



Comune di Camporgiano

MODULO DI RICHIESTA DI RICERCA STORICA NEI REGISTRI DI STATO CIVILE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Tel. _____

mail _____ pec _____

- Diretto interessato ***
- Delegato ***
(allegare la delega e documento di riconoscimento del delegato e del delegante)

*** (Dato obbligatorio)**

CHIEDE

la ricerca negli archivi dello Stato Civile sulla base di un interesse concreto ed attuale, relativo a una situazione giuridicamente meritevole di tutela, **consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 495 e 496 del Codice Penale in caso di false attestazioni e dichiarazioni**, che il documento è richiesto per le seguenti motivazioni (100 caratteri max):

L'Ufficio di Stato Civile ha facoltà di richiedere all'interessato la produzione di ulteriori elementi atti a dimostrare la sussistenza del diritto o dei doveri per il cui esercizio è stato richiesto l'atto.

RELATIVA AL SEGUENTE SOGGETTO:

ATTENZIONE: indicare nome e cognome di battesimo in italiano, **NON** nominativi naturalizzati (José, João, Miguel ecc.ecc.), diversamente non è garantito l'esito positivo.

COGNOME E NOME _____

DATA DI NASCITA (dopo il 1854) _____ LUOGO _____

PADRE _____ MADRE _____



Comune di Camporgiano

MODULO DI RICHIESTA DI RICERCA STORICA NEI REGISTRI DI STATO CIVILE

LEGAME CON IL RICHIEDENTE (100 caratteri max) :

IN CASO DI RICHIESTA CERTIFICATO DI **MATRIMONIO** INDICARE ANCHE:

COGNOME E NOME DEL CONIUGE _____

DATA DEL MATRIMONIO(dopo il 1854) _____ LUOGO _____

IN CASO DI RICHIESTA CERTIFICATO DI **MORTE** INDICARE ANCHE:

DATA DI MORTE (dopo il 1854) _____ LUOGO _____

CHIEDE IL RILASCIO DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

ESTRATTO DI NASCITA

Estratto di nascita semplice

con paternità e maternità

senza paternità e maternità

Estratto di nascita plurilingue

con paternità e maternità

ALTRO ESTRATTO

Estratto di matrimonio semplice

Estratto di matrimonio plurilingue

Estratto di morte semplice

Estratto di morte plurilingue



Comune di Camporgiano

MODULO DI RICHIESTA DI RICERCA STORICA NEI REGISTRI DI STATO CIVILE

CERTIFICATO

Certificato di nascita	<input type="checkbox"/>
Certificato di matrimonio	<input type="checkbox"/>
Certificato di morte	<input type="checkbox"/>

DICHIARA

(per le richieste di documentazione ai fini della richiesta della cittadinanza *jure sanguinis*)
di essere informato che - come previsto dall'art.14 c. 2-bis del D.L. n.113/2018, convertito con modificazioni dalla L. n. 132/2018 - il termine per il rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana è stabilito in sei mesi dalla data di presentazione della richiesta.

ALLEGATI :

- Fotocopia del documento del richiedente, se la richiesta viene presentata da un delegato allegare anche la delega alla richiesta e al ritiro del certificato e il documento di identità dell'interessato.
- Busta preaffrancata completa di indirizzo di spedizione se prevista una spedizione dell'originale
- Dimostrazione dei legami di parentela DAL SOGGETTO RICERCATO (antenato) FINO AL RICHIEDENTE
- Ricevuta di pagamento del contributo (uno per ogni atto)

MODALITA' DI PAGAMENTO

(da versare anticipatamente e non rimborsabile in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento)

- TRAMITE PAGOPA
https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?idEnte=8BABBA0F77CFFB6504F1&cdTrbEnte=DIRITTI COMUNALI
- CON BONIFICO a favore di:
Tesoreria COMUNE DI CAMPORGIANO
BANCO BPM – cassa di Risparmio Lucca Pisa Livorno
IBAN IT 60 J 0534 70120 000000161072
CODICE X BONIFICI ESTERI: SWIFT/BIC BAPPIT21S17

CAUSALE : CONTRIBUTO RICERCA STORICA

RIFERIMENTO NORMATIVO	IMPORTO
Art. 1, comma 637, primo periodo della legge n. 207/2024	300,00 €
Art. 1, comma 637, secondo periodo della legge n. 207/2024 (identificazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e del nominativo)	150,00€



Comune di Camporgiano

MODULO DI RICHIESTA DI RICERCA STORICA NEI REGISTRI DI STATO CIVILE

Il contributo sulla domanda di certificazione di cui al comma 637:

- si applica indipendentemente dalla forma della certificazione finale, cartacea o digitale, formata secondo il diritto interno o secondo convenzioni internazionali ecc.;
- non è un diritto sul certificato o estratto (es. i diritti di segreteria), ma sulla domanda e, pertanto, deve essere già stato assolto all'atto della presentazione della stessa;
- non vi sarà diritto al rimborso in caso di esito negativo della ricerca o del procedimento;
- non comprende le spese di recapito e spedizione dell'atto, che rimarranno a totale cura e carico del richiedente.

L'Ufficio di Stato Civile non evaderà richieste non corrispondenti a quanto sopra indicato e le stesse saranno automaticamente archiviate in quanto non ricevibili.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SS. REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali consultare il Reg. UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Camporgiano.

LUOGO E DATA, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
