

UFFICIO UNICO DEI CONCORSI DEI COMUNI DI
CAMPORGIANO, CASTIGLIONE GARFAGNANA,
MINUCCIANO, PIAZZA AL SERCHIO, SAN
ROMANO IN GARFAGNANA, VILLA
COLLEMANDINA.

piazza Roma, 1 – 55031 CAMPORGIANO (LU)

tel. 0583 618888 – fax 0583 618433

E-mail: ragioneria@comune.camporgiano.lu.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
COPERTURA NELL'ORGANICO DEL COMUNE DI SAN ROMANO
IN GARFAGNANA DI UN POSTO A TEMPO PART- TIME AL 50 %
INDETERMINATO - DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -,
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 del Comparto
Regioni- Autonomie Locali.**

SCADENZA DOMANDA di partecipazione : 26/11/2010

LA RESPONSABILE DELL' UFFICIO UNICO RECLUTAMENTO E CONCORSI

Vista la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale (regolamento unico dei concorsi dei comuni associati);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 03.06.2010 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e la contestuale rideterminazione della dotazione organica;

Visti gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.L n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge n. 104 del 05.02.1992 concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visti gli adempimenti già espletati relativi all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 "Mobilità del Personale delle Pubbliche Amministrazioni" e alla Mobilità volontaria esterna conclusasi in data 01.10.2010 ;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura nella pianta organica del Comune di San Romano in Garfagnana di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo part-time al 50 % e indeterminato - Cat. C posizione economica C1 - del vigente C.C.N.L. Comparto Autonomie Locali aperto ai candidati in possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti precisati nel presente bando.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **età non inferiore a 18 anni;**
- b) **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.**
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;**
- d) **iscrizione nelle liste elettorali** ; ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'U.E., il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- e) **non essere stato destituito, dispensato, o licenziato da una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio ovvero decaduto o licenziato per avere accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause;
- f) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) **titolo di studio: DIPLOMA di scuola media superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie; (oppure diploma equivalente di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.01.1992).**

Per poter partecipare al concorso è necessario possedere i requisiti suddetti alla data di scadenza del bando.

2 – DOMANDA – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, redatta secondo il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dovrà essere

presentata direttamente , a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 26/11/2010 al Comune di Camporgiano – Piazza Roma n. 1- 55031 Camporgiano, oppure inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento e a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o tramite Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. 185/2008 conv. in L. 2/2009 all'indirizzo : comune.camporgiano@postacert.toscana.it. Non saranno ritenute valide le domande che perverranno al Comune di Camporgiano oltre il 30/11/2010.

AVVERTENZA: La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la firma non è soggetta ad autenticazione. Deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'Ufficio Unico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento o tramite P.E.C. , le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

3 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLE DOMANDE

Il contenuto della domanda e le dichiarazioni da rendere obbligatoriamente sono quelle indicate nello schema di domanda allegato al presente bando, in conformità al vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi". I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono indicare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

1. DOCUMENTAZIONE E TITOLI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovranno essere allegati:

- **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**

Potranno essere allegati:

- a) titoli di precedenza e preferenza di legge, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito che dovranno risultare indicati in apposito elenco.

Tutti i titoli possono essere presentati in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale a norma del DPR 28.12.2000, n. 445.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L' ammissione o la esclusione dal concorso dei concorrenti è disposta dall'Ufficio unico del reclutamento e concorsi, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione delle domande di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte dal Regolamento Concorsi.

L' esclusione sarà comunicata ai concorrenti a mezzo telegramma.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con atto del Responsabile del Procedimento di San Romano in Garfagnana. Nella prima riunione la Commissione, preso atto della propria regolare composizione e verificata l'inesistenza di incompatibilità, stabilisce i criteri e le modalità di effettuazione e valutazione delle prove .

6 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno titolo a preferenza sono quelle previste dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione delle suddette norme sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/1998.

7 - PROVE D'ESAME

Le materie oggetto delle prove scritte e orali e il contenuto di quelle teorico-pratiche sono appresso specificate:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Predisposizione di un elaborato o questionario a scelte multiple o serie di quesiti con risposta sintetica, pertinenti alle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso***
- Ordinamento delle autonomie locali D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni .***
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.;***
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente Locale;***
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile ,elettorale***
- Normativa in materia di protezione dei dati personali***

SECONDA PROVA SCRITTA:

A contenuto teorico-pratico nella elaborazione di un atto e/o di un procedimento amministrativo attinente alle materie oggetto della prima prova scritta riguardanti il posto messo a concorso.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra quelle di seguito indicate: inglese o francese.

8 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla prima prova scritta dovranno presentarsi il giorno 06/12/2010 alle ore 14,00 presso la sede della Palestra comunale in Viale Eugenio Mattei a San Romano in Garfagnana e il medesimo giorno alle ore 16,00 per la seconda prova.

La prova orale si svolgerà il giorno 20/12/2010 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di San Romano in Garfagnana in Via Roma n.9 - San Romano in Garfagnana (Lu).

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del comune di Camporgiano www.comune.camporgiano.lu.it e sul sito del Comune di San Romano in Garfagnana www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it a pubblicata all'albo pretorio del comune di San Romano in Garfagnana.

9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra stabiliti, senza altra comunicazione, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido; ai candidati non ammessi verrà data preventiva comunicazione.

Per lo svolgimento delle prove si osservano le procedure previste dagli artt. 13 e 14 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle disposizioni del regolamento concorsi vigente.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

La votazione finale è data dalla somma della media dei voti conseguiti nella 1^ prova scritta e nella 2^ prova scritta teorico - pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

10 – GRADUATORIA DEL CONCORSO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei osservando, a parità di punti, le preferenze di legge. Gli eventuali casi di parità vengono risolti in via provvisoria dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni relative al possesso di titoli di preferenza rese dai candidati.

La responsabile dell'Ufficio unico reclutamento e concorsi, accerta la regolarità formale ed il rispetto dei termini di ogni fase del concorso e con proprio provvedimento approva la graduatoria di merito, che sarà pubblicizzata con le modalità previste dall'art. 17 del regolamento.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata da tutti i Comuni della gestione associata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti per legge. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 14 del CCNL 6 luglio 1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, in un termine non inferiore a quindici giorni.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, tramite l'apposito servizio dell'Azienda USL per l'accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

Il certificato generale del casellario giudiziale, il certificato dei carichi pendenti, il certificato di godimento dei diritti politici e il certificato attestante la posizione rispetto agli obblighi militari saranno acquisiti d'ufficio, ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 della legge 7/08/1990 n. 241 e successive modifiche. È facoltà del vincitore presentare direttamente tali certificati.

Nel termine previsti il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, oppure di avvalersi della facoltà di svolgere altre attività lavorative ex legge n. 662/1996 e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgvo. 30.3.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore assume servizio presso la sede assegnata.

Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.

Il vincitore deve sostenere un periodo di prova pari a mesi 6 come stabilito dal C.C.N.L. di comparto.

L'assunzione del vincitore e l'eventuale successiva utilizzazione della graduatoria di merito è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ufficio Unico Reclutamento e Concorsi del Comune di Camporgiano, il responsabile cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti è la Responsabile dell'Ufficio Unico ed il Segretario della commissione giudicatrice per gli atti concorsuali.

12 – PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.L. n. 198/2006.

13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando il concorso si svolgerà secondo le disposizioni del Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che si intendono qui richiamate e comunque direttamente applicabili e del D.P.R. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto compatibili.

Il Comune di San Romano in Garfagnana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando è pubblicato sulla G.U. della Repubblica per estratto, all'Albo Pretorio del Comune di Camporgiano, sul sito internet : www.comune.camporgiano.lu.it e trasmesso ai Comuni costituenti l'ambito ottimale "Garfagnana" per la pubblicazione sui rispettivi Albi.

LA RESPONSABILE

Ufficio Unico Reclutamento e Concorsi
Rag. Manuela Cappelli

**ALL'UFFICIO UNICO RECLUTAMENTO
CONCORSI
Comune di Camporgiano
Piazza Roma,1
55031 CAMPORGIANO (LU)**

OGGETTO:Concorso pubblico per esami per la copertura nell'organico del Comune di San Romano in Garfagnana(LU) di un posto a tempo part-time (50%) e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria Giuridica C posizione economica C1.

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo part-time 50% e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria - C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, per il combinato disposto dagli artt.46 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

DI CHIARA

a) cognome _____ e nome _____

(scritti in carattere stampatello. Le aspiranti coniugate o vedove indicheranno il cognome da nubile, poi il loro nome e poi il cognome del marito);

b) di _____ essere nato/a _____ a _____ il _____ ed essere residente _____ a _____ in Via _____ n. _____ (cap. _____);

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana **ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare) e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

d) di _____ essere iscritto/a _____ nelle liste elettorali _____ del Comune di _____ **(se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);**

- e) di non aver riportato condanne penali, ne' di avere procedimenti penali in corso **(in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso)**;
- f) di _____ essere _____ dipendente di _____ **(indicare l'Amministrazione Pubblica di appartenenza)** a far data dal _____ con la qualifica _____ di _____ **(oppure)** di non essere dipendente di alcuna Pubblica Amministrazione.
- g) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da eventuali precedenti rapporti di impiego o di lavoro presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto messo a concorso;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ **(indicare la scuola)** ;
- per i candidati in possesso di titoli conseguiti all'estero: **che gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo richiesto dal bando del presente concorso sono _____ ;**
- j) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza ai fini della graduatoria finale :
- k) **di voler sostenere il colloquio di accertamento della conoscenza della _____ lingua straniera nella _____ seguente lingua _____ ;**
- l) di rientrare nell'ambito di applicazione della L.104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento delle prove di esame dell'ausilio di: _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi **(per i soggetti portatori di handicap)**;
- m) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dalle norme di disciplina del servizio in vigore al momento dell'assunzione e di quelle future, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività.

Allega:

- **Fotocopia di un documento di riconoscimento;**
- **L'elenco dei documenti allegati**

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso siano inviate al seguente indirizzo e recapito telefonico:

impegnandosi nel contempo a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'ufficio Unico resterà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza l'Ufficio Unico Reclutamento e concorsi al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Luogo e data _____

(firma leggibile)